



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Пермскому краю

ЗАПАДНЫЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 06 » сентября 20 24 г.

г. Пермь
(место выдачи)

Мною, Негановым Иваном Ивановичем – главным специалистом - экспертом Западного
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» по адресам:

617172, ПК, Частинский район, д.Шабуры, ул.Школьная, д.9.

617177, ПК, Частинский район, с. Меркуши, ул. Школьная, д.10.

617172, ПК, Частинский район, д.Шабуры, ул.Школьная 3а.

617177, ПК, Частинский район, с. Меркуши, ул.Куйбышева, д.11.

(указывается наименование контролируемого лица, адрес места нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и
осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- документы, подтверждающие полномочия представителей МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» присутствовать при проведении профилактического визита, давать объяснения по поставленным вопросам, а также подписывать документы, составленные должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- информацию о количестве учащихся и воспитанников;
- список сотрудников учреждения, с информацией о прохождении медицинских осмотров, обследований, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения, профилактических прививок, заверенные руководителем образовательного учреждения;
- технические паспорта здания; заключения по результатам обследования состояния строительных конструкций здания;
- договоры аренды недвижимого имущества медицинских кабинетов и др. договор о совместной организации медицинского обслуживания;

- документы, подтверждающие организацию и проведение производственного контроля, в том числе лабораторного контроля;
- сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность используемых отделочных материалов, приобретенной мебели, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, инструкции по применению;
- договор на вывоз твердых отходов;
- паспорта на вентиляционные системы с оценкой эффективности их работы, акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов;
- документы, подтверждающие организацию проведения дезинфекции в используемых помещениях, наличия запаса дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков и др.);
- информацию о вакцинации против гриппа детей и сотрудников;
- информацию об иммунодиагностике туберкулеза у детей за 2023 - 2024 год;
- график приема пищи;
- утвержденное примерное меню, ежедневное меню;
- товарно-сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевых продуктов;
- маркировочные ярлыки потребительской, транспортной упаковки всей продукции, прочие носители маркировки продукции;
- нормативные и технические документы на вырабатываемую продукцию (технологические карты, технико-технологические карты, технологические инструкции, разработанные и утвержденные руководителем организации или уполномоченным им лицом);
- документацию по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» («Гигиенический журнал», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и др.);
- акты осмотра технологического и холодильного оборудования;
- акты обследования вентиляционных систем с оценкой эффективности их работы, технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов.

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита до «16» сентября 2024 г.

Должностное лицо,
составившее требование

(подпись)

И.И. Неганов

(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» по адресу электронной почты: shaburov@sosh.permkrai.ru
(указывается информация о контролируемом лице)

«06»

сентября

20 24

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)