

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
Структурного подразделения «Шабуровский детский сад» МБОУ
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Структурного подразделения «Шабуровский детский сад» МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее – с/п «Шабуровский детский сад») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28;
- Письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 13.05.2020 № 59-00-09 «О направлении рекомендаций «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Договором об образовании с/п «Шабуровский детский сад» и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Уставом и локальными актами с/п «Шабуровский детский сад».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в с/п «Шабуровский детский сад», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе с/п «Шабуровский детский сад», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила разрабатываются администрацией с/п «Шабуровский детский сад» с учетом мнения родителей, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.4. Настоящие Правила действуют бессрочно. Изменения вносятся путем принятия новых. При принятии новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- 1.6.** При приеме обучающихся администрация с/п «Шабуровский детский сад» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись.
- 1.7.** Настоящие Правила размещаются на официальном сайте и информационном стенде с/п «Шабуровский детский сад».
- 1.8.** Администрация, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 2. Режим работы и организация образовательной деятельности**
- 2.1.** Режим работы с/п «Шабуровский детский сад» и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.
- 2.2.** Разновозрастная группа с/п «Шабуровский детский сад» работает с 8.00 до 18.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.** Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.4.** Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5.** Основу режима образовательного процесса в с/п «Шабуровский детский сад» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.6.** Расписание НОД, образовательной деятельности в режимных моментах (в том числе на прогулке), совместной деятельности педагогов и детей, самостоятельной деятельности детей составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.7.** Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.8.** Прием детей в с/п «Шабуровский детский сад» осуществляется с 8.00 до 18.30 часов. В случае, если родители (законные представители) приводят обучающихся после 8.00 часов, они должны принимать во внимание текущий режимный момент группы (прием пищи, прогулка и др.). Прием данного обучающегося воспитателем не должен препятствовать проведению НОД, других мероприятий. Родителям (законным представителям) обучающегося рекомендуется дожидаться окончания НОД, после чего передать обучающегося воспитателю.
- 2.9.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из с/п «Шабуровский детский сад» до 18.30 часов.
- 2.10.** В случае если родитель (законный представитель) с которым заключен договор об образовании с с/п «Шабуровский детский сад» не может лично забирать и приводить обучающегося, то он обязан письменно заявить о лицах, имеющих право передавать и забирать обучающегося из с/п «Шабуровский детский сад», с указанием социального статуса данного лица по отношению к обучающемуся, его контактных телефонов (п.2.2.7. Договора об образовании).
- 2.11.** Все работники с/п «Шабуровский детский сад», родители (законные представители) обучающихся обязаны эффективно сотрудничать между собой с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.
- 2.12.** По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам, администрации с/п «Шабуровский детский сад». в специально отведенное на это время.
- 2.13.** Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.
- 2.14.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, на общих родительских собраниях с/п «Шабуровский

детский сад», а также активно участвовать в совместных мероприятиях в соответствии с Основной образовательной программой (далее - ООП) с/п «Шабуровский детский сад».

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся в с/п «Шабуровский детский сад» осуществляет воспитатель, медицинский работник.

3.2. Обучающиеся с признаками катаральных, диспепсических, дерматологических и других явлений неясной этимологии воспитателем в группу не принимаются, направляются на дополнительный осмотр старшей медсестры и, при подозрении на заболевание по выданному направлению обращаются в лечебное учреждение.

3.3. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.4. При выводе ребенка из детского сада с направлением от ДОО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в с/п «Шабуровский детский сад» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить воспитателю своей группы.

3.8. Обучающийся, может отсутствовать в группе:

- пять рабочих дней в соответствии с действующим санитарным законодательством - не более одного случая в месяц;
- в случае отпуска родителей (законных представителей) - не более 56 дней в календарном году;
- в летний период с 1 июня по 31 августа;
- по другим уважительным причинам;
- по болезни.

3.9. В случае отсутствия обучающегося родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с/п «Шабуровский детский сад» с указанием периода и причин его отсутствия (Приложение 1). При отсутствии обучающегося по болезни или другой причине более 5 рабочих дней, необходимо предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком мала или велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и рекомендовать надлежащий уход за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

- 4.5.** Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.7.** В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5. Обеспечение безопасности**
- 5.1.** Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 5.2.** В дневное время пропуск на территорию ДОО осуществляет старший воспитатель, воспитатель (с 8.00 до 18.30).
- 5.3.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.4.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы и расписывается в журнале о его приеме в с/п «Шабуровский детский сад» (Приложение 2).
- 5.5.** Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.6.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории с/п «Шабуровский детский сад» без разрешения администрации.
- 5.7.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.
- 5.8.** Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.9.** Обучающимся категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10.** Обучающимся запрещается приносить в группу жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.11.** Запрещается оставлять коляски, санки, снегокаты, велосипеды в помещении детского сада.
- 5.12.** Запрещается курение и разведение огня в помещениях и на территории с/п «Шабуровский детский сад».
- 5.13.** Запрещается въезд на территорию с/п «Шабуровский детский сад» на личном автотранспорте или такси.
- 5.14.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию с/п «Шабуровский детский сад».
- 6. Организация питания**
- 6.1.** с/п «Шабуровский детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2.** Организация питания воспитанников возлагается на с/п «Шабуровский детский сад» и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3.** В с/п «Шабуровский детский сад» организовано 3-х разовое питание.
- 6.4.** Питание обучающихся в с/п «Шабуровский детский сад» осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим, Положением об организации питания обучающихся.

6.5. Ежедневно меню в с/п «Шабуровский детский сад» составляется в соответствии с СанПиН и размещается на информационном стенде.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством, медицинскую сестру и комиссию, по органолептической оценке, и степени готовности блюд, кулинарных изделий (бракеражу) с/п «Шабуровский детский сад». (Комиссия действует согласно положения о ней).

6.7. Общий контроль за организацией питания осуществляет старший воспитатель с/п «Шабуровский детский сад».

7. Соблюдение этических норм, поощрения и дисциплинарные воздействия

7.1. Родители (законные представители) и педагоги с/п «Шабуровский детский сад» обязаны соблюдать этические нормы в общении друг с другом и обучающимися, быть вежливыми.

7.1. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся. При возникновении спорных вопросов, родителям (законным представителям) необходимо обращаться к заведующему с/п «Шабуровский детский сад». Спорные вопросы могут быть разрешены путем обращения в Комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (Комиссия действует согласно положению о ней).

7.2. Общение с использованием ненормативной лексики запрещено.

7.3. Родители (законные представители) должны обучать обучающихся в семье способам бесконфликтного общения со взрослыми и сверстниками, быть примером такого поведения, не разрешать обучающимся обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся, портить и ломать результаты труда других людей.

7.4. Родители (законные представители) должны в семье обучать обучающихся бережно относиться к имуществу с/п «Шабуровский детский сад».

7.5. Дисциплина в с/п «Шабуровский детский сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам с/п «Шабуровский детский сад» не применяются.

7.7. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся с/п «Шабуровский детский сад» не допускается.

7.8. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Права воспитанников

8.1. с/п «Шабуровский детский сад» реализует право воспитанников на образование по программам дошкольного образования, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие с/п «Шабуровский детский сад», имеют право:

- на условия для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соответствующие СанПиН, пожарным нормам, нормам антитеррористической защищенности;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии; в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, индивидуальному образовательному маршруту;
- получение психолого-педагогической, логопедической, коррекционной, медицинской и социальной помощи при ее необходимости;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в с/п «Шабуровский детский сад» ООП;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Старшему воспитателю структурного
подразделения «Шабуровский детский сад»
МБОУ «Шабуровская ООШ» Бабушкиной Г.Г.

От _____

домашний адрес _____

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

посещающим разновозрастную группу

на период « » 20 г. по « » 20__ г.

по причине

/ « » 20__ г.

подпись / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЖУРНАЛ ПРИЕМА

№	Ф.И. ребенка	Подпись утром	время	Расшифровка подписи	Подпись вечером	время	Расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»)**

ПРИКАЗ

д.Шабуры

26.08.2025

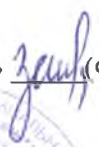
№ 126/3

**Об утверждении программы образовательной деятельности,
правил внутреннего трудового распорядка воспитанников
структурного подразделения «Шабуровский детский сад»
на 2025-2026 учебный год**

В целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательную программу деятельности дошкольного образования структурного подразделения «Шабуровский детский сад» на 2025-2026 учебный год согласно приложению 1;
2. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка воспитанников дошкольного образования структурного подразделения «Шабуровский детский сад» согласно приложению 2;
3. Обеспечить своевременное, качественное и полное исполнение плановых мероприятий, ответственный воспитатель;
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»  (Ф.П. Зайцева)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524439

Владелец Зайцева Фаина Петровна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027