

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»)

ПРИКАЗ

д.Шабуры

25.09.2020

№ 117/1

**Об утверждении Положения о структурном подразделении
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»
МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»**

На основании реорганизации МБОУ «Меркушинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», листа записи единого государственного реестра юридических лиц от 25.09.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Меркушинская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»  Зайцева Ф.П.



**Положение о структурном подразделении
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее — структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее — Учреждение), расположенным в селе Меркуши. Структурное подразделение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отношения структурного подразделения с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Структурное подразделение проходит лицензирование в составе Учреждения, структурным подразделением которого оно является.

1.6. Медицинское обслуживание в структурном подразделении осуществляется по договору с ГБУЗ ПК «Частинская центральная районная больница».

1.7. Организация питания в структурном подразделении осуществляется за счет средств федерального, регионального бюджетов и родительских взносов.

1.8. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа».

1.9. Фактический и юридический адреса структурного подразделения: 617177, Пермский край, Частинский район, с.Меркуши, ул.Школьная, 10.

2. Образовательный процесс

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс, соответствующий основной образовательной программе структурного подразделения.

2.2. Количество и наполняемость разновозрастной группы кратковременного пребывания определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении строится в соответствии с реализацией образовательных областей (непосредственной образовательной деятельностью), разработанной структурным подразделением самостоятельно в соответствии с требованиями основной образовательной программы структурного подразделения. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание определяются расписанием непосредственной образовательной деятельности структурного подразделения, утвержденным приказом Учреждения.

2.4. Образовательный процесс ведётся на русском языке.

2.5. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.6. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

2.6.1. за невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения;

2.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

2.6.3. за качество образования воспитанников и обучающихся;

2.6.4. за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;

2.6.5. за нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения.

2.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок приёма детей:

2.7.1. Перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»

2.7.1.1. дети судей;

2.7.1.2. дети военнослужащих (бывших) федеральных органов исполнительной власти, участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо—Кавказского региона Российской Федерации;

2.7.1.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.7.1.4. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.7.1.5. дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

2.7.1.6. дети военнослужащих, дети граждан, уволенных с военной службы;

2.7.1.7. дети, находящиеся под опекой;

2.7.1.8. дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев;

2.7.1.8. дети работающих одиноких матерей;

2.7.1.9. дети учащихся матерей;

2.7.1.10. дети студентов;

2.7.1.11. дети — инвалиды;

2.7.1.12. дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;

2.7.1.13. дети из многодетных семей.

2.8.2. Прием в структурное подразделение производится на основании документов, определенных локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству РФ.

2.8.3. Дети с ограниченными возможностями развития принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей в структурное подразделение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники структурного подразделения.

3.2. Зачисление в структурное подразделение и исключение из него проходят на основании Устава Учреждения. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения происходит согласно уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления структурным подразделением выполняет ответственный, назначаемый на должность приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо

из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2-х лет.

4.2. Ответственный структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закреплены за образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии образовательного учреждения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за образовательным учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из регионального бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов).

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются:

5.4.1 средства, получаемые от учредителя Учреждения;

5.4.2. дополнительные финансовые средства;

5.4.3. добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

5.4.4. доход от платных дополнительных образовательных услуг.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения.