

ПРИКАЗ

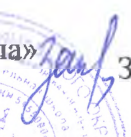
Номер документа	Дата составления
182	20.11.2025

Об утверждении Положения об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) согласно приложению 1.
2. Ответственность за реализацию данного Положения возложить на заместителя директора по УВР.
3. Ознакомить всех участников образовательных отношений с данным Положением. Ответственные: классные руководители.
4. Заместителю директора по УВР разместить Положение на сайте МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа».
5. Приказ от 20.07.2022 № 131 «Об утверждении Положения о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся сайте МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» считать утратившим силу с 20.11.2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»  Зайцева Ф.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шабуровская основная
общеобразовательная школа» от 20.11.2025
№ 182

**Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации
академической задолженности обучающихся
МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» от 07.04.2023 №64/1 «Об утверждении Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение), процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.5. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 9 классов.

1.6. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется не более 2-х раз. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом (учителем - предметником) При ликвидации академической задолженности во второй раз в образовательном учреждении создается комиссия.

1.8. Сроки ликвидации академической задолженности определяет образовательное учреждение (в пределах одного года с момента образования академической задолженности)

самостоятельно. Приказом образовательного учреждения устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющих у обучающегося задолженностей.

1.9. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), производится в следующий класс по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательного учреждения.

2.2. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации академической задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные сроки, не ранее начала очередного учебного года.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется как в учебное время, так и в период каникул по заявлению родителей (законных представителей), исключая период государственной итоговой аттестации.

2.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом образовательного учреждения:

- назначаются учителя - предметники, которые помогают обучающимся ликвидировать академическую задолженность и которые организуют дополнительные занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- ведется текущий учет знаний обучающихся в отдельной тетради, где указывается ФИО обучающегося, число, тема занятий, оценка;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в образовательном учреждении до окончания учебного года.

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках, решении педагогического совета и сроках ликвидации академической задолженности. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

2.7. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащей информацию об условном переводе их ребенка;

- передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе почтовую квитанцию;

- оформляет докладную записку на имя директора образовательного учреждения, где отражается проделанная работа по попыткам связаться с родителями (законными представителями).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного в следующий класс условно, и образовательного учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Обучающиеся имеют право получить консультации учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.

2.10. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей.

2.11. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа образовательного учреждения, их фамилии вносятся в списки электронного журнала текущего учебного года.

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.14. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.15. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

2.16. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося.

2.17. Письменные уведомления о наличии академической задолженности по итогам учебного года и сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложения 1, 2).

2.18. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора о сроках ликвидации академической задолженности и подготовке заданий для аттестационных испытаний по установленной форме (Приложение 3).

2.19. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, или обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.20. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе. Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением

самостоятельно (Приложения 7).

2.21. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

2.22. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в образовательное учреждение документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки. При признании школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.

3. Аттестация условно переведенных обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с директором образовательного учреждения могут присутствовать при проведении промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения промежуточной аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.2. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося, родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение промежуточной аттестации и (или) назначить другой срок.

3.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.4. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии;
- продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.3. В случае повторной не ликвидации академической задолженности классный руководитель в 3-хдневный срок информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося (Приложение 5).

4.4. При несогласии обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи академической

задолженности комиссии) обучающемуся, родителям (законным представителям) предоставляется право, в трехдневный срок с момента получения уведомления о не ликвидации академической задолженности, обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.5. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения (Приложение 6).

4.6. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

5. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

5.1. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.2 Родители (законные представители) имеют право:

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

5.4. Обучающийся:

5.4.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получать по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.4.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности.

5.5. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание

изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

5.6. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- подготовить и согласовать текст контрольного задания для утверждения за две недели до аттестации;

- провести по запросу обучающегося, родителей (законных представителей) необходимые консультации;

- разработать и реализовать план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (Приложение 4).

5.7. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- оформить протокол проведения повторной промежуточной аттестации.

5.8. Учитель-предметник, председатель комиссии, при повторной промежуточной аттестации, несут ответственность за правильное оформление письменной работы обучающегося, протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе.

5.9. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению промежуточной аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1
к Положению об условном переводе обучающихся и
ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»

ПИСЬМА ОФОРМЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(ФИО обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года, так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» _____/_____/

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлены:

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к Положению об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) имеет академическую задолженность за 20 ____ - 20 ____ учебный год за курс ____ класса по следующим предметам: _____

(ФИО)

На основании Вашего личного заявления (вх. № ____ от _____) на период с _____ по _____ учителями образовательного учреждения назначены индивидуальные консультации:

Предмет	Учитель	Время проведения				
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» установлен следующий график ликвидации академической задолженности

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма аттестации	Дата проведения	Время проведения

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в 20__-20__ учебном году, а также за своевременную явку обучающегося на индивидуальные консультации, на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», утвержденном приказом МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» от 20.11.2025 №182 Ваш сын (дочь) имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Также сообщаем, что обучающиеся успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе и повторно), по усмотрению родителей, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Предлагаем Вам усилить контроль подготовки, провести разъяснительную работу с Вашим ребенком о необходимости и важности получения образования.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону: 8(34268)25594.

Директор МБОУ «Шабуровская
основная общеобразовательная
школа»

Классный руководитель:

(ФИО)

(подпись)

Ознакомлены:

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получил(а):

(дата) (подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 3
к Положению об условном переводе обучающихся и
ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»

Образец заявления

Директору
МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа» _____

(ФИО родителя (законного представителя))
несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения) обучающегося _____ класса

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности и организовать ликвидацию академической задолженности по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

за курс _____ класса моему сыну (дочери) _____

(ФИО) обучающемуся _____ класса.

Сроки сдачи задолженности: с _____ по _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись)

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Положению об условном переводе обучающихся и
ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях по ____ за курс ____ класса**

обучающегося(ейся) ____ класса _____ ,
(ФИ обучающегося)

имеющего академическую задолженность по _____
(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) по
итомам _____ 20__ / 20__ учебного года.

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Сроки	Дата и время проведения консультации	Название темы	Домашнее задание	Результат

Сроки ликвидации академической задолженности по _____ :
(предмет)

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма аттестации	Дата проведения	Время проведения

Подпись учителя _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____
(ФИО родителей (законных представителей))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____

(*ФИО обучающегося*) обучающийся (аяся) _____ класса не ликвидировал(а) академическую задолженность по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____

(*указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы*)

В соответствии с п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, **по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, образовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» _____

Классный руководитель:

(*ФИО*)

(*подпись*)

Ознакомлены:

(*ФИО родителя (законного представителя)*)

(*подпись*)

Приложение 6
к Положению об условном переводе обучающихся и
ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»

Образец заявления

Директору
МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»

(ФИО родителя (законного представителя))
несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)
обучающегося _____ класса

заявление

Прошу организовать моему (ей) сыну (дочери) _____
, _____ 20 _____ года рождения, (ФИО
обучающегося)
не ликвидировавшему (ей) академическую задолженность по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) по итогам 20 _____ -
20 _____ учебного года:

- повторное обучение по общеобразовательным программам _____ класса;

- обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями
психолого- медико- педагогической комиссии;

- обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение 7 к Положению об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

**Примерная форма протокола
промежуточной аттестации обучающегося ____ класса
по _____ МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
Частинского района Пермского края**

Дата: _____

Состав комиссии:

Председатель:

Ассистент:

Учитель:

Аттестация началась в _____ час _____ мин.

Аттестация закончилась в ____ час _____ мин.

№	ФИО обучающегося	ФИО учителя	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации
1.				

Председатель:

Ассистент:

Учитель:

С протоколом ознакомлена:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524439

Владелец Зайцева Фаина Петровна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027