

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»)
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
162	24.09.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении положения «Об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

В целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании Постановления Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Решения Пермской государственной Думы от 27 ноября 2007 года № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу приказ от 22.12.2023 №247 «Об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» с 25.09.2024.
3. Разместить Положение на сайте МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» заместителю директора по УВР.

И. о. директора МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»



Ф. П. Зайцева
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Шабуровская
основная общеобразовательная школа»
от 24.09.2024 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. К компетенции МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение) относится создание в учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 2, статьи 28, статьи 37, частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункты 8.2.1-8.2.3 постановления Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32-ФЗ «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; действующими нормами санитарно-эпидемиологического законодательства «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. №130 - п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»; Решение Пермской государственной Думы от 27 ноября 2007 года № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, повышению качества питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

1.4. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся двухразовым горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся с 1 - 4 класс и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с работой учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся в учреждении, получающим питание за счет средств бюджета.

1.6. Под двухразовым питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в столовой учреждения в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом по школе.

2. Основные требования к организации питания в общеобразовательном учреждении

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья учащихся, снижению риска развития заболеваний.

2.1. Предоставление здорового горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день.

2.2. Примерное меню согласовывает руководитель Учреждения.

2.3. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.4. При разработке примерного меню учитывается обеспечение поступления с рационом питания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных действующими нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.5. В рамках профилактики заболеваний в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проводится корректировка рационов питания с целью включения блюд, обогащенных витаминами, макро- и микронутриентами.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения и обработки сырья;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, рабочим инвентарем в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа; - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Режим питания в школе определяется действующими нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню (для детей 6 -11 и 12 -18 лет), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку

установленного образца.

3.8.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации) различных организационно - правовых форм специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законодательством заключается договор.

3.9..На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.11.Для обучающихся организуется обязательное горячее питание два раза в день(завтрак и обед).

3.12.Контроль организации питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания – заведующий хозяйством, назначенный приказом.

3.13.Ответственный за организацию питания в классе несёт классный руководитель.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, согласованное с директором школы, в котором указываются наименование блюда, его объем, пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтрак и обед) в столовой осуществляется по классам.

4.4.Ответственность за организацию питания класса в учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- контролирует мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи;
- организует систематическую разъяснительную и просветительскую работу с учащимися, родителями (законными представителями) по вопросу необходимости правильного горячего питания.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе ;
- посещением столовой обучающимися,
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- План работы по контролю за качеством питания обучающихся;
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524439

Владелец Зайцева Фаина Петровна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027