

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902375905 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.08.2020 за
ГРН 2205900547257



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 679B8F00ACAB03AD4BD574E5D4B0D678
Владелец: Алакина Зульпия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 29.04.2020 по 29.04.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Частинского муниципального района
от 30.07.2020 № 342

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАБУРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
МБОУ «Шабуровская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 24.03.2020 № 1

д. Шабуры, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шабуровская основная общеобразовательная школа», именуемое в настоящем уставе Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 617172, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Шабур, ул. Школьная, д. 9.

1.5. Фактические адреса Учреждения:
617172, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Шабур, ул. Школьная, д. 9.
617172, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Шабур, ул. Школьная, д.3а.

617177, Россия, Пермский край, Частинский район, с.Меркуши, ул.Школьная, д.10.

617177, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Меркуши, ул. Куйбышева, д.11.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шабуровская основная общеобразовательная школа» имеет структурные подразделения без предоставления им полномочий юридического лица. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6.1. Структурное подразделение «Шабуровский детский сад», расположенное по адресу: 617172, Пермский край, Частинский район, д. Шабур, ул. Школьная, д.3а. Деятельность структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - «Шабуровский детский сад».

1.6.2. Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 617177, Пермский край, Частинский район, с.Меркуши, ул.Школьная, д.10. Деятельность структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - «Меркушинская основная общеобразовательная школа».

1.7. Организационно–правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Частинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Частинского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 617170, Россия, Пермский край, с. Частые, ул. Ленина, д. 40.

1.11. Полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования переданы Управлению образования Администрации Частинского муниципального района.

Юридический и фактический адрес Управления образования: 617170, Россия, Пермский край, с. Частые, ул. Луначарского, д. 3.

1.12. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и Управления финансов Администрации Частинского муниципального района, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, бланки, штампы и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые

связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает питание обучающихся самостоятельно на основе бюджетного финансирования и родительской платы, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, работников, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счёт средств Учреждения.

Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.19. Учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1.20. Учреждение выдаёт документы об образовании и обучении, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации, заверяются печатью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.21. Учреждение обеспечивает доступность информации через официальный сайт сети «Интернет».

1.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка вводится изучение немецкого, английского, французского и других языков.

1.23. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.24. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия для установления соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

1.25. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, до пункта проведения экзаменов и обратно в период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 класса, на мероприятия спортивной, интеллектуальной и другой направленности.

1.26. Отношения в Учреждении с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями), регулируются настоящим Уставом, локальными актами и договором. Обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

1.27. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.28. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.28.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

1.28.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

1.28.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.28.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.28.5. иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных, условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Не является основной целью деятельности Учреждения реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных

общеобразовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3.4. содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

2.3.5. реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;

2.3.6. обеспечение развития способностей каждого человека;

2.3.7. формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.4.1. образовательные программы начального общего образования (4 года).

2.4.2. образовательные программы основного общего образования (5 лет).

К неосновным видам деятельности относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 6-7 лет);

- адаптированные образовательные программы: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года, основного общего образования - не более чем на один год;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение;

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

2.5.1. присмотр и уход за детьми;

2.5.2. поступления от деятельности школьной столовой;

2.5.3. обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение;

2.5.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, обучающихся;

2.5.5. организация отдыха детей и их оздоровления;

2.5.6. организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

2.5.7. оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

2.5.8. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности. За присмотр и уход за ребёнком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой утверждается Управлением образования Администрации Частинского муниципального района.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень устанавливается локальным актом Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы.

III .УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Учредитель осуществляет управление Учреждением непосредственно либо через уполномоченные им органы.

3.2.2. К полномочиям Учредителя Администрации Частинского муниципального района относятся:

3.2.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.2.2.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.2.2.3. назначение и увольнение/освобождение с должности (прием и увольнение) директора Учреждения;

3.2.2.4. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципальной собственности;

3.2.2.5. принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.2.2.6. принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода

Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

3.2.2.7. получение от Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и его анализ.

3.2.3. В соответствии с отраслевым принципом, часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Частинского муниципального округа, которое:

3.2.3.1. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

3.2.3.2. издает приказы о предоставлении отпуска директору Учреждения и отзыве его из отпуска, назначает исполняющего обязанности директора, направляет директора Учреждения в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью директора Учреждения, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названному лицу, проводит его аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.2.3.3. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

3.2.3.4. является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для Учреждения, Учредителем которого является Частинский муниципальный округ. Одобрять совершение подведомственным Учреждением крупных сделок;

3.2.3.5. формирует и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением;

3.2.3.6. организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей и обучающихся в Учреждении и создании безопасных условий труда обучающихся, работников Учреждения;

3.2.3.7. организует контроль по вопросам питания в Учреждении;

3.2.3.8. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Частинского муниципального округа, решениями Земского Собрания Частинского муниципального округа, решениями Учредителя, Положением об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района;

3.2.3.9. дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного Учреждения обучающимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, предварительное согласие на исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.3.10. приостанавливает деятельность Учреждения в связи с капитальным и текущим ремонтом, карантинном и т. д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится распоряжением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отношения по урегулированию труда определяются трудовым договором.

3.6. Обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном законом.

3.8. Компетенции директора Учреждения:

3.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах;

3.8.2. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе основные образовательные программы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.8.3. осуществляет прием и отчисление обучающихся и воспитанников;

3.8.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.8.5. выдает доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений, совершение иных юридически значимых действий;

3.8.6. обеспечивает открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

3.8.7. самостоятельно определяет структуру управления, численный, штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания и поощрения;

3.8.8. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

3.8.9. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждает в установленном порядке и отвечает за его выполнение в полном объеме;

3.8.10. обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного имущества и направляет Учредителю на согласование;

3.8.11. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.8.12. обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий

и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

3.8.13. не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.8.14. своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся;

3.8.15. предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.8.16. осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг;

3.8.17. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

3.8.18. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

3.8.19. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание уроков (занятий);

3.8.20. организует разработку и утверждение программы развития Учреждения и согласует ее с Учредителем;

3.8.21. несет ответственность за руководство образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;

3.8.22. организует работу по проведению самообследования деятельности Учреждения и составляет отчет по его результатам;

3.8.23. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.8.24. осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

По мере необходимости могут создаваться иные коллегиальные органы.

3.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае

увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания все работники информируются о дате проведения.

3.11. На первом заседании Общего собрания избирается председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь.

3.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.

3.13. Компетенция Общего собрания:

3.13.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

3.13.2. дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении,

3.13.3. принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения,

3.13.4. согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников по согласованию с директором;

3.13.5. избирает представителей работников в органы и комиссии;

3.13.6. принимает локальные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками Учреждения, по созданию безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;

3.13.7. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,

3.13.8. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.13.9. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.13.10. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

3.13.11. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.14. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.15. В целях управления Учреждением, образовательной деятельностью, развития содержания образования, реализации основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных программ, повышения качества воспитания и обучения, совершенствования методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта, содействия повышению квалификации педагогических работников создается Педагогический совет.

3.15.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.15.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.15.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета доводится до сведения членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.15.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.15.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования;

- воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;

3.15.5.1. обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации

3.15.5.2. принимает календарный учебный график, расписание образовательной деятельности и режим занятий;

3.15.5.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.15.5.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

3.15.5.5. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

3.15.5.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

3.15.5.7. по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

3.15.5.8. принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании;

3.15.5.9. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

3.15.5.10. организует функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.15.5.11. принимает решение о проведении мониторингового обследования по освоению основной образовательной программы дошкольного образования по результатам учебного года, анализирует и утверждает их;

3.15.5.12. осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.15.5.13. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;

3.15.5.14. рассматривает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;

3.15.5.15. заслушивает информацию и отчёты педагогов по вопросам воспитания и обучения;

3.15.5.16. представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Учреждении, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;

3.15.5.17. рассматривает отчет по результатам самообследования;

3.15.5.18. разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

3.15.5.19. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта, взаимодействия с социумом.

3.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз работников Учреждения, действующих на основании соответствующих Положений.

IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего количества работников.

4.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

4.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает

в силу со дня его государственной регистрации.

4.4. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение издает локальные акты.

4.5. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.8. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительные органы Учреждения, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.11. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных

средств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

5.2.1. бюджетные и внебюджетные средства (в том числе средства, поступающие в виде платы за присмотр и уход за детьми);

5.2.2. имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;

5.2.4. средства, полученные за счет реализации продукции и услуг;

5.2.5. средства, полученные в качестве арендной платы за имущество, приобретенное Учреждением в результате приносящей доход деятельности;

5.2.6. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Управлением образования Администрации Частинского муниципального района соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение осуществляется в виде предоставления субсидий на выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в порядке, установленном в Администрации Частинского муниципального района. Выполнение муниципального задания является обязательным.

5.5. Управление образования Администрации Частинского муниципального района вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и соответственно финансовое обеспечение.

5.6. Учреждение финансируется по нормативам на одного воспитанника и обучающегося, исходя из расчёта показателей, утвержденных нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края, органов местного самоуправления.

5.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

5.8. Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на

праве оперативного управления Учредителем. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Частинского муниципального района. Учреждение владеет переданным имуществом согласно действующему законодательству и обязано:

- 5.8.1. эффективно использовать имущество;
- 5.8.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 5.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 5.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 5.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- 5.8.6. вновь приобретенное имущество включать в состав имущества Учреждения на основании нормативно-правовых актов органом местного самоуправления, акта приема-передачи основных средств;
- 5.8.7. исключать из состава имущества Учреждения на основании нормативно-правовых актов органом местного самоуправления, акта о списании объектов основных средств.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятие или отчуждение имущества производится по представлению Учредителя

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Частинского муниципального округа или территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользования.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.15. Выполнение других работ и обязанностей, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей работника, оплачивается по дополнительному договору или устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом.

5.16. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.17. Осуществление закупки товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для организации закупок для муниципальных нужд самостоятельно путем проведения: открытого конкурса, повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, аукциона в электронной форме, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев: осуществляет закупки товаров, работ или услуг на подвоз учащихся, поставку угля, строительные и ремонтные работы, приобретение оборудования и транспортных средств.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования Администрации Чагинского муниципального округа. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами, определенными Учредителем. Учредитель вправе проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности по своему усмотрению.

5.21. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием

муниципальных услуг (выполнением работ), при выполнении муниципального задания за текущий год, используются на те же цели в следующем финансовом году.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.2.1. в порядке, установленном администрацией Частинского муниципального района.

6.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам,

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается Учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение района. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524439

Владелец Зайцева Фаина Петровна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027