

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»)
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
142	13.09.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о структурном подразделении

«Шабуровский детский сад» в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» в соответствии с действующим законодательством РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Шабуровский детский сад» МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно Приложению 1.
2. Приказ МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» № 64 от 09.07.2018 «Об утверждении Положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - «Шабуровский детский сад» считать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на Бабушкину Г.Г., воспитателя.

Директор МБОУ «Шабуровская
основная
общеобразовательная школа»
(должность)



Зайцева Ф.П.
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шабуровская основная
общеобразовательная школа» от
13.09.2024 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Шабуровский детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шабуровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., ФГОС дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, порядок взаимодействия участников образовательного процесса, регулирует деятельность структурного подразделения Учреждения, реализующего программу дошкольного образования (далее - структурное подразделение):

- структурное подразделение «Шабуровский детский сад», расположенное по адресу: 617172, Пермский край, Частинский район, д.Шабурь, ул. Школьная, дом 3 А;

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «Шабуровский детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

1.4. Настоящее Положение разработано для улучшения организации деятельности Учреждения в структурном подразделении в рамках предоставления образовательных услуг.

1.5. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, свою деятельность осуществляет от имени Учреждения.

1.7. Отношения структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента получения Учреждением лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении, в том числе оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором, заключенным с органом здравоохранения, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

качество питания обучающихся и воспитанников.

1.10. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счет средств родительских взносов и местного бюджета и в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.11. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания в данном структурном подразделении.

1.12. Все работники структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью обеспечения реализации права граждан на бесплатное образование, государственных гарантий общедоступности дошкольного и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс, соответствующий программе дошкольного образования.

3.2. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим и антитеррористическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Структурные подразделения работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 час. до 18.30 час., с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

3.4. Количество групп структурного подразделения, и их наполняемость определяется руководителем Учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.6. В структурное подразделение, принимаются дети в течение всего календарного (учебного) года при наличии свободных мест в возрасте с 2 месяцев до 8 лет (дошкольное образование) по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.7. Для приема в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или месте с заверенным переводом на русский язык.

3.9. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности, при необходимости - группы комбинированной направленности.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о приеме лица на обучение в организацию, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, форма которого утверждена федеральным законодательством. Распорядительный акт издается Руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. Преимущественное право зачисления ребёнка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ.

3.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети также имеют право преимущественного приема в структурное подразделение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.14. Отчисление детей проводится по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его

пребыванию в структурном подразделении;

в) в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.15. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к компетенции структурного подразделения;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования и регламентируется расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

4.2. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими нормативными требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

4.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и другие работники структурного подразделения.

5.2. Зачисление в структурное подразделение и исключение из него осуществляется на основании Устава Учреждения.

5.3. При приеме в структурное подразделение воспитанников, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о структурном положении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление деятельностью структурного подразделения происходит согласно Уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления структурным подразделением выполняет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ, организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета (включая субвенции из регионального бюджета, а также за счёт средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов).

7.4. Источниками финансирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются:

- средства, получаемые от учредителя Учреждения;
- средства от приносящей доход деятельности.

7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

8. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю социально-экономическое обоснование, экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает структурное подразделение.